

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса «Профессиональная семья - 2024»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Профессиональная семья - 2024» среди обучающихся по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках деловой программы Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий в Челябинской области в 2024 году.

1.3. Целью Конкурса является создание условий формирования ранней профориентации и профессиональных навыков на основе совместной деятельности детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Задачами Конкурса являются:

- выявление, поддержка и развитие профессиональных способностей и талантов у обучающихся в возрасте 10 - 13 лет образовательных организаций, расположенных на территории Челябинской области (далее - обучающиеся);
- развитие у обучающихся навыков практического решения задач в конкретных профессиональных ситуациях;
- развитие профессионального мышления у обучающихся;
- привлечение внимания объектов индустрии к деятельности образовательных организаций;
- повышение профессионального уровня педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Челябинской области (далее - образовательные организации).
- мотивация подрастающего поколения к труду и укрепление базовых семейных ценностей, традиций.

1.5. Организатором Конкурса являются Министерство образования и науки Челябинской области, государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Образовательный комплекс «Смена» (далее – ГБНОУ ОК «Смена»).

1.6. Участниками Конкурса является команда в составе одного обучающегося по программе основного общего образования и одного родителя (законного представителя), подавших заявку на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Принципы Конкурса

2.1. Все участники получают равные условия в Конкурсе, основанные на принципах справедливости, честности и прозрачности, в том числе:

- понятные и четкие инструкции;
- равные условия ознакомления с конкурсным заданием и итоговым протоколом;
- все необходимое оборудование и материалы, указанные в техническом описании и инфраструктурном листе, предоставляются всем участникам в одинаковом объеме;
- необходимая для выполнения конкурсного задания помощь, предоставляемая официальными лицами, должна быть одинакова для всех участников и не должна предоставлять никаких преимуществ ни одному из них.

3. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится 23 марта 2024г. в один этап.

3.2. Для организации и проведения Конкурса формируется Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

3.3. Оргкомитет:

- проводит организационную работу в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- осуществляет контроль регистрации заявок участников Конкурса;
- обеспечивает подготовку и проведение Конкурса;
- формирует состав группы оценки.

3.4. Участники:

- регистрируются по ссылке – <https://forms.yandex.ru/u/65c4a1b7c417f32853f0283d/> в срок до 15 марта 2024 г. (включительно).

4. Регистрация

4.1. При регистрации участников указывается информация об участнике/родителе:

- фамилия, имя, отчество (для всех участников команды);
- наименование образовательной организации (для школьника);
- дата рождения (для школьника);
- класс обучения (для школьника)
- место работы и занимаемая должность (для родителя);
- контактный телефон (для родителя);
- адрес электронной почты (для родителя);

4.2. Регистрируя участников для участия в Конкурсе, ответственные лица от образовательной организации, расположенной на территории Челябинской области (далее - образовательная организация), или родители (законные представители) участников подтверждают наличие у них согласия на участие, на передачу и обработку персональных данных членов команды, а также согласие на проведение фото- и видеосъемки во время проведения Конкурса и публикации их в открытые источники.

4.3. До начала Конкурса участники команды предоставляют Главному эксперту для проверки поданной заявки следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность каждого члена команды;
- справка с места учебы о том, что один из участников команды действительно является обучающимся;
- оригинал согласий на обработку и передачу персональных данных, разрешенных для распространения для всех членов команды и согласие на участие несовершеннолетнего в Конкурсе, согласие на фото- и видеосъемку несовершеннолетнего;
- документ, подтверждающий родство участников команды.

4.4. Все персональные данные, предоставленные участниками конкурса и экспертами для участия в Конкурсе, будут обрабатываться согласно законодательству Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Родитель (законный представитель) вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив в Оргкомитет соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Если отзыв согласия на обработку персональных

данных делает невозможным дальнейшее участие в Конкурсе, Оргкомитет вправе отказать участнику в дальнейшем участии в Конкурсе.

5. Компетенции Конкурса и требования к его участникам

5.1. Перечень компетенций для проведения Конкурса «Профессиональная семья – 2024» утверждается приказом Министерства образования и науки Челябинской области не позднее чем за 15 дней до проведения.

5.2. Команда состоит из одного участника (10-13 лет) и одного родителя (законного представителя), которые совместно выполняют конкурсные задания.

6. Конкурсное задание

6.1. Конкурсное задание по компетенции разрабатывает Главный эксперт совместно с экспертами (членами жюри) Конкурса.

6.2. Конкурсное задание составляется с учетом возможности его оценки и времени на его выполнение. Конкурсное задание разрабатывается с учетом минимизации необходимого пространства, используемых материалов и инфраструктуры площадки проведения.

6.3. Конкурсное задание составляется с учетом возможности его выполнения при использовании материалов и оборудования, указанных в инфраструктурном листе. Время выполнения конкурсного задания не должно превышать 180 минут.

6.4. Участники получают полную версию конкурсного задания, сопутствующие пояснительные материалы и обобщающую оценочную ведомость непосредственно перед началом соревнований по компетенции.

6.5. Участникам команды предоставляется не менее 30 минут в день проведения Конкурса (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и получения ответов на вопросы от Главного эксперта.

6.6. По окончании Конкурса участникам предоставляется информация о ведомостях судейской оценки и оценкам по измеримым параметрам.

7. Процедура оценки конкурсных заданий и определение победителей Конкурса

7.1. Для оценки конкурсных проектов формируется группа оценки (жюри), состоящая из оценивающих экспертов в количестве 3 человек.

7.2. В качестве оценивающих экспертов могут выступать работники организации, на базе которой проводится Конкурс, обучающиеся последних курсов по направлению компетенции, представители индустриальных партнеров.

7.3. Победители Конкурса определяются решением жюри Конкурса на основании оценки выполненного участниками задания. Решение оформляется итоговым протоколом.

8. Награждение победителей Конкурса

8.1. В каждой компетенции будут определены победители и призеры Конкурса. Всем победителям и призерам вручаются дипломы.

8.2. На усмотрение площадки организатора могут быть вручены ценные подарки победителям и призерам и установлены дополнительные номинации «Самая сплоченная команда», «Самая креативная команда» и т.д.

8.3. Награждение будет проходить в день проведения Конкурса на площадке проведения после завершения соревновательных мероприятий, подписания итоговых протоколов и подведения итогов. Результаты по всем компетенциям публикуются на сайте площадки проведения и profolimp74@mail.ru

